

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МАДОУ
«Детский сад № 38»
Протокол № 1 от «10» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 38»
Алехиной А.В. *Алехина*
от «31» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Рязани
«Детский сад № 38»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в данном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

– Приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 23.06.2014 № 04/1-01-536 «Об утверждении примерного положения о логопедическом пункте в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Рязани»;

– Права ребёнка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт учреждения (далее – логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников учреждения;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования логопункта

4.1. На логопункт зачисляются воспитанники учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), стёртую дизартрию, тяжелое нарушение речи.

4.2. На логопункт учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ППк, постоянно действующей МБУ ПМПК, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

4.4. Обследование воспитанников осуществляется только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных на логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года.

4.8. Зачисление на логопункт и отчисление из логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

– осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим учреждения;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 3 месяцев до 1 года. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ФФНР, стёртая дизартрия до 1 года;
- тяжелое нарушения речи 1 год.

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного на логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

– для детей, пятого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

– для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
Стёртая дизартрия	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
ТНР	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа на логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой,

коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных на логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учреждения:

– по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными на логопункт;

– по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных на логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Заведующий учреждения:

6.2.1. Обеспечивает условия, направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

6.2.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по учреждению утверждает список детей, зачисленных на логопункт. Назначает учителей-логопедов в соответствии с квалификационными требованиями.

6.2.3. Осуществляет контроль, за работой логопункта.

6.3. Заместитель заведующего по ВМР:

6.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью логопедического пункта учреждения.

6.3.2. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт.

6.4. Родители (законные представители):

6.4.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.4.2. Взаимодействуют с учителем-логопедом по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация логопункта

7.1. Положение о логопункте.

7.2. Приказ ДОУ «Об открытии логопедического пункта».

7.3. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.4. График работы.

7.5. Табель посещаемости воспитанников, зачисленных на логопункт.

7.6. Журнал посещения логопедических занятий.

7.7. Журнал учёта постановки на очередь в логопункт.

7.8. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного на логопункт.

7.9. Журнал учёта проводимых консультаций.

7.10. Журнал учёта движения воспитанников, зачисленных на логопункт.

7.11. Заключение ППк.

7.12. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в логопедический пункт, согласия на обследование речевого развития ребёнка.

7.13. План индивидуальной работы.

7.14. Протоколы психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.

7.15. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на Логопункт.

7.16. Стартовая логопедическая диагностика.

7.17. Отчет о результативности коррекционной работы.